

Regulamin

Rady Rodziców Zespołu Szkół w Jegłowniku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin Rady Rodziców uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).

§ 2

Regulamin określa kompetencje, cele i zadania, wewnętrzną strukturę oraz tryb pracy Rady Rodziców.

§ 3

1. W Zespole Szkół w Jegłowniku działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców, zwana dalej Radą jest społecznym organem systemu oświaty, podejmującym działania wynikające z Prawa Oświatowego, Statutu Szkoły oraz z niniejszego Regulaminu.

§ 4

Rada wspiera Dyрекcję, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, Szkolny Wolontariat, organ nadzorujący, organ prowadzący szkołę oraz inne organizacje i instytucje w realizacji zadań szkoły, wspólnie pracując na rzecz dobra uczniów.

§ 5

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Jegłowniku
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół,

3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
5. Radzie Oddziałowej (Klasowej) – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
9. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
10. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

Kompetencje Rady Rodziców

§ 6

1. Wybrana w danym roku szkolnym Rada Rodziców uchwała swój regulamin, nawet jeśli przyjmuje regulamin Rady, która zakończyła swoją kadencję.
2. Rada Rodziców jest organem autonomicznym w szkole, samodzielnie ustalającym zasady działania i swoje organy wewnętrzne.
3. Ustalony przez Radę regulamin jej działalności nie wymaga uzgodnień z żadnym organem szkoły.
4. Regulamin Rady Rodziców powinien być dokumentem znanym i dostępnym wszystkim rodzicom.
5. Prezydium Rady reprezentujące ogół rodziców wobec dyrektora i innych organów szkoły, może przekazać egzemplarz regulaminu każdemu organowi szkoły.
6. Egzemplarz regulaminu należy przekazać sekretarzowi szkoły w celu oznaczenia, zgodnie z obowiązującym w szkole jednolitym rzeczowym wykazie akt.

§ 7

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

4. Rada opiniuje:

a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

b) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

c) podjęcie działalności organizacji,

d) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Brak opinii Rady nie wstrzymuje postępowania,

e) formy realizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych,

f) przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

Rozdział III

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 8

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażenie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- 2) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- 3) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły,
- 4) organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,

- 5) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą,
- 6) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- 7) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, w tym Szkolnemu Wolontariatowi oraz innym organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
- 8) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- 9) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.
- 10) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły,

Rozdział IV

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 9

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową (Klasową), składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej (Klasowej) prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów do Rady Oddziałowej (Klasowej) zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. Komisja Skrutacyjna oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych (Klasowych), wskazanym przez Zebranie Klasowe.
9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

§ 10

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym: Prezydium.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Wiceprzewodniczący,
 - c) Sekretarz,
 - d) Skarbnik.

§ 11

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady przez wiadomość w dzienniku elektronicznym, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 12

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,

- b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
- c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
- d) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
- e) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub ¼ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
- f) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
- g) Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 13

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - b) dotacje,
 - c) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ppkt. a-b mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami, zakup pomocy dydaktycznych, wyposażenia szkoły, organizację imprez i uroczystości, zakup nagród, itp.
3. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Wychowawcy klas
 - d) Rady Klasowe
 - e) Samorząd Uczniowski.

§ 14

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny plan imprez szkolnych i innych wydatków związanych z funkcjonowaniem Rady.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 15

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 16

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 17

Traci moc dotychczasowy Regulamin.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 19

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści
„Rada Rodziców przy Zespole Szkół w Jegłowniku”

Jegłownik, dn. 1.10.2024r

Prezydium Rady Rodziców

.....
Beata Kowalewska
.....
Olga Podoliak
.....
Irena Gwizdzka
.....
.....