

4 p. -> dopuszczający  
0 p. - 3 p. -> niedostateczny

#### Ogłoszenie / zawiadomienie

Nr	Kryteria	Liczba punktów	Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów
I	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem
II	Uwzględnienie niezbędnych elementów	0-2	Obecność podstawowych elementów: termin, miejsce, cel, kontakt, ew. dodatkowe uwagi na temat sprawy, nadawcy.
III	Zwięzłość, rzetelność oraz informacyjny charakter wypowiedzi	0-1	Podaje informacje w sposób zwięzły, precyzyjny i uporządkowany.
IV	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
V	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
VI	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
VII	Właściwy układ graficzny, estetyka zapisu.	0-1	Nagłówek, treść, podpis; przejrzystość zapisu. Czystość, czytelność zapisu. Dopuszczalne 1 estetyczne skreślenie;
		8p.	

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria IV i VI.]  
Propozycja przeliczenia punktów na oceny:

8 p. [bez żadnego błędu] -> celujący  
8-7 p. -> bardzo dobry  
6-5 p. -> dobry  
4 p. -> dostateczny

3 p. -> dopuszczający  
0 p. - 2 p. -> niedostateczny

#### Kartka pocztowa wraz z adresem

Nr	Kryteria	Liczba punktów	Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów
I	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem. Dobór słownictwa dostosowany do osoby adresata oraz wyrażonej treści.
II	Poprawne zaadresowanie kartki	0-1	Umieszczenie we właściwych miejscach <u>niezbędnych</u> elementów adresu: -imię (inicjał) i nazwisko, -ulica z numerem domu, wieś z numerem domu, -kod pocztowy i nazwa miejscowości z siedzibą poczty.
III	Bezpośredni lub pośredni zwrot do adresata oraz podpisanie kartki przez nadawcę; miejscowość i data	0-1	
IV	Kompozycja	0-1	
V	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
VI	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
VII	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
VIII	Właściwy układ graficzny, estetyka zapisu.	0-1	Czystość, czytelność zapisu. Dopuszczalne 1 estetyczne skreślenie;
		8p.	

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria V i VII.]  
Propozycja przeliczenia punktów na oceny:

8 p. [bez żadnego błędu] -> celujący  
8-7 p. -> bardzo dobry

6-5 p. → dobry  
 4 p. → dostateczny  
 3 p. → dopuszczający  
 0 p. – 2 p. → niedostateczny

**List prywatny / oficjalny**

Nr	Kryteria	Liczba punktów	Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów
I	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem. Dobór słownictwa dostosowany do osoby adresata oraz wyrażonej treści.
II	Stopień realizacji tematu	0-2	Punktujemy od całkowitego wyczerpania tematu do pobieżnej jego znajomości
III	Obecność elementów charakterystycznych dla listu	0-1	Miejscowość, data, nagłówek, podpis
IV	Odpowiedni układ graficzny, estetyka zapisu	0-1	Właściwe rozmieszczenie charakterystycznych elementów, akapity, odstępy, marginesy;
V	Kompozycja. Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji.	0-1	Wstęp, rozwinięcie, zakończenie
VI	Obecność zwrotów do adresata	0-1	2-3 poza nagłówkiem
VII	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
VIII	Poprawność ortograficzna	0-2	- 1p. przyznajemy za poprawną pisownię (wielką literą) wszystkich zwrotów do adresata, np. <i>Kochane Mamo, Szanowny Panie Burmistrzu;</i> - 1p. przyznajemy za poprawność ortograficzną (dopuszczalne 3 błędy)
IX	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalne 3 błędy
X	Estetyka zapisu	0-1	Czystość, czytelność zapisu. Dopuszczalne 2-3 estetyczne skreślenia
		11p.	

Uwagi: minimum 1 strona A5

[Jeżeli praca nie spełnia kryterium objętości określonej przez nauczyciela – za kryterium VII, VIII, IX przyznaje się 0 punktów, zaś w kryterium II – 1 punkt.]

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria VII i IX.]

Propozycja przeliczenia punktów na oceny:

11 p. [bez żadnego błędu] → celujący  
 10-9 p. → bardzo dobry  
 8-7 p. → dobry  
 6-5 p. → dostateczny  
 4 p. → dopuszczający  
 0 p. – 3 p. → niedostateczny

**Instrukcja**

Nr	Kryteria	Liczba punktów	Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów
I	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem
II	Zachowanie logicznego układu podawanych kolejno poleceń	0-1	Podaje kolejność i sposób wykonania, nie zapominając o przysłówkach typu: <i>dokładnie, powoli, energicznie</i>
III	Rzeczowość i komunikatywność	0-1	Pisanie w prosty sposób, zrozumiały dla każdego odbiorcy
IV	Konsekwencja użytych form czasowników	0-1	Uczeń stosuje bezokoliczniki, formy trybu rozkazującego lub formy 1. osoby liczby mnogiej
V	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
VI	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
VII	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd

VIII	Przejrzysty układ graficzny; estetyka zapisu	0-1	Zapis w punktach, czytelne akapity; Czyistość, czytelność zapisu. Dopuszczalne 1 estetyczne skrócenie
		8p.	

Uwagi: minimum 1/2 strona A5

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria VI i VII.]

Propozycja przeliczenia punktów na oceny:

8 p. [bez żadnego błędu] → celujący

8-7 p. → bardzo dobry

6-5 p. → dobry

4 p. → dostateczny

3 p. → dopuszczający

0 p. – 2 p. → niedostateczny

#### Przepis kulinarny

Nr	Kryteria	Liczba punktów	Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów
I	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem
II	Zachowanie logicznego układu podawanych czynności dotyczących postępowania ze składnikami. Rzeczowość i komunikatywność	0-1	Podaje kolejność i sposób wykonania; stosuje wyrazy i wyrażenia wskazujące zależności czasowe, np. najpierw, później, następnie, jednocześnie, na koniec. Pisanie w prosty sposób, zrozumiały dla każdego odbiorcy

23

III	Konsekwencja użytych form czasowników	0-1	Uczeń stosuje bezokoliczniki, formy trybu rozkazującego lub formy 1. osoby liczby mnogiej
IV	Kompozycja; dwuczłonowy zapis: - podanie składników, - informacje o kolejności czynności	0-1	
V	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
VI	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
VII	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
VIII	Przejrzysty układ graficzny; estetyka zapisu	0-1	Czystość, czytelność zapisu. Dopuszczalne 1 estetyczne skrócenie
		8p.	

Uwagi: minimum 1 strona A5

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria VI i VII.]

Propozycja przeliczenia punktów na oceny:

8 p. [bez żadnego błędu] → celujący

8-7 p. → bardzo dobry

6-5 p. → dobry

4 p. → dostateczny

3 p. → dopuszczający

0 p. – 2 p. → niedostateczny

#### Dialog

Nr	Kryteria	Liczba punktów	Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów
I	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem;

24

II	Dialog ma określoną objętość	0-1	
III	Logiczne powiązanie ze sobą poszczególnych wypowiedzi; Rozmowa stanowi spójną, zamkniętą całość	0-1	rozmowa ma wstęp, rozwinięcie, zakończenie
IV	Poprawnie zapisany dialog	0-1	Każda kolejna wypowiedź zapisana od nowej linii, od myślnika, wielką literą
V	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
VI	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
VII	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
VIII	Estetyka zapisu	0-1	Czystość, czytelność zapisu; Dopuszczalne 1-2 estetyczne skreślenia;
		8p.	

Uwagi: minimum 1/2 strona A5

[Jeżeli praca nie spełnia kryterium objętości określonej przez nauczyciela – za kryterium V, VI, VII przyznaje się 0 punktów.]

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria V i VII.]

Propozycja przeliczenia punktów na oceny:

8 p. [bez żadnego błędu] → celujący

8-7 p. → bardzo dobry

6-5 p. → dobry

4 p. → dostateczny

3 p. → dopuszczający

0 p. – 2 p. → niedostateczny

### Sprawozdanie

Nr	Kryteria	Liczba punktów	Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów
I	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem;
II	Zamieszczenie informacji o miejscu, czasie i uczestnikach wydarzeń		Punkty przyznajemy za podanie wszystkich informacji
III	Stopień realizacji tematu	0-2	Punktujemy od całkowitego wyczerpania tematu do pobieżnej jego znajomości
IV	Konsekwentne stosowanie składni: - czasowniki czasie przeszłym (w liczbie pojedynczej lub mnogiej), - osobowa lub nieosobowa forma czasowników.	0-1	
V	Chronologiczny układ wydarzeń; Stosowanie słownictwa informującego o kolejności wydarzeń	0-1	Np. później, potem, następnie...
VI	Ocena wydarzeń z punktu widzenia świadka bądź uczestnika	0-1	Stymulowanie wrażeń, refleksji
VII	Spójność i logiczne uporządkowanie; kompozycja	0-1	Odpowiednio: wstęp, rozwinięcie, zakończenie
VIII	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
IX	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalne 2 błędy
X	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalne 3 błędy
XI	Estetyka zapisu i uwzględnienie akapitów	0-1	Czystość, czytelność zapisu; stosuje akapity. Dopuszczalne 2-3 estetyczne skreślenia;

	12p.	
--	------	--

Uwagi: minimum 1 strona A5

[Jeżeli praca nie spełnia kryterium objętości określonej przez nauczyciela – za kryterium VIII, IX, X przyznaje się 0 punktów, zaś w kryterium III – 1 punkt.]

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria VIII i X.]

Propozycja przeliczenia punktów na oceny:

12 p. [bez żadnego błędu] → celujący

11-10 p. → bardzo dobry

9-8 p. → dobry

7-6 p. → dostateczny

5-4 p. → dopuszczający

0 p. – 3 p. → niedostateczny

#### Plan ramowy

Nr	Kryteria	Liczba punktów	Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów
I	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem;
II	Wybranie z tekstu najważniejszych informacji;	0-1	Zapis notatki w kilku punktach, w zależności od obszerności tekstu
III	Konsekwentny zapis punktów planu pod względem rodzaju wypowiedzi	0-1	Równoważniki zdań lub zdania
IV	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
V	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
VI	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
VII	Estetyka zapisu	0-1	Czystość, czytelność zapisu; Dopuszczalne 1 estetyczne skreślenie;

	7p.	
--	-----	--

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria IV i VI.]

Propozycja przeliczenia punktów na oceny:

7 p. → bardzo dobry

6 p. → dobry

4 p. → dostateczny

3 p. → dopuszczający

0 p. – 2 p. → niedostateczny

#### Plan szczegółowy

Nr	Kryteria	Liczba punktów	Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów
I	Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy	0-1	Pisze zgodnie z poleceniem;
II	Wybranie z tekstu najważniejszych informacji;	0-1	Zapis notatki w kilku punktach, w zależności od obszerności tekstu
III	Umiejętne uzupełnienie treści punktów podpunktami		
IV	Konsekwentny zapis punktów planu pod względem rodzaju wypowiedzi	0-1	Równoważniki zdań lub zdania
V	Poprawny i konsekwentny zapis punktów i podpunktów planu		Np. 1.a) b)
VI	Poprawność językowa	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
VII	Poprawność ortograficzna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
VIII	Poprawność interpunkcyjna	0-1	Dopuszczalny 1 błąd
IX	Estetyka zapisu	0-1	Czystość, czytelność zapisu; Dopuszczalne 1 estetyczne skreślenie;
		9p.	

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria VI i VIII.]

Propozycja przeliczenia punktów na oceny:

9 p. [bez żadnego błędu] -> celujący  
9-8 p. -> bardzo dobry  
7-6 p. -> dobry  
5-4 p. -> dostateczny  
3 p. -> dopuszczający  
0 p. - 2 p. -> niedostateczny

Kryteria oceny prac z ortografii

dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący
6 i więcej błędów ortograficznych	4-5 błędów ortograficzne	2-3 błędy ortograficzne	1 błąd ortograficzny	Praca poprawna pod każdym względem

**Dyktanda** – przeprowadza się po wprowadzeniu i utwaleniu określonych zasad ortograficznych i interpunkcyjnych. Każde dyktando sprawdza stopień opanowania zasad ortograficznych.

Uczniowie nieobecni na dyktandzie piszą je w terminie ustalonym przez nauczyciela. Przewidywane są dwa dyktanda w semestrze. Dyktanda sprawdzane są w ciągu 1 tygodnia.

*Błędy ortograficzne to błędy wykraczające przeciwko zasadom:*

- Pisownia wielką literą nazw własnych;
- Pisownia wyrazów z ó, u, rz, ż, ch, h;
- Pisownia „nie” z czasownikiem, rzeczownikiem, przymiotnikiem, przysłówkiem, liczebnikiem, zaimkiem;
- Pisownia przymków z rzeczownikiem;

- Pisownia zaimków i zwrotów grzecznościowych;
- Pisownia wyrazów z ą, ę, om, on, em, en;
- Pisownia czasowników z częstkami -by, -bym, -byś, -byście;
- 3 błędy interpunkcyjne to 1 błąd ortograficzny.

Kryteria oceny prac z gramatyki, testów z czytania ze zrozumieniem

100% -96% - celujący  
95% -83% - bardzo dobry  
82%-68% - dobry  
67%-50% - dostateczny  
49%-30% - dopuszczający  
29% i mniej- niedostateczny

**Kartkówka:**

- krótka forma pisemna, (z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych), wówczas nie musi być zapowiadana i nie muszą być podawane kryteria oceniania. Trwa do 15 minut.

**Odpowiedź ustna:**

- powinna podlegać kryteriom oceny kształtującej i wiązać się z otrzymaniem informacji zwrotnej, możliwa jest też ocena sumująca.

*Zasady oceniania odpowiedzi ustnych:*

- oceniając odpowiedź ustną ucznia, uwzględnia się: poziom merytoryczny wypowiedzi, umiejętność przekazania wiedzy, sprawność wypowiadania się, styl prezentacji, umiejętność rozwiązywania problemów, uzasadniania, argumentowania, kreatywność, gotowość do stosowania wiedzy z innych przedmiotów na języku polskim,

- kryteria wymagań na poszczególne stopnie mogą być dostosowane przez nauczyciela do możliwości edukacyjnych ucznia oraz uwzględnić specyfikę danej wypowiedzi,
- wady wymowy ucznia nie mogą wpływać na ostateczną ocenę jego wypowiedzi.

**Czytanie** – dokładne, wyraźne, utrzymane we właściwym tempie, uwzględniające znaki przestankowe i barwę dźwiękową głosu.

**Prowadzenie zeszytu przedmiotowego** – uczeń obowiązkowo prowadzi zeszyt.

**Aktywność na lekcji** – uczniowie za aktywność na lekcji będą otrzymywać „plusy”.

Pod pojęciem aktywności rozumie się:

- częste zgłaszanie i udzielanie prawidłowych odpowiedzi na lekcji,
- udział w konkursach przedmiotowych,
- wykonywanie dodatkowych zadań, pomocy naukowych,
- prezentację referatu, pracę metodą projektu.

Nadobowiązkowe formy aktywności ucznia to np.: dodatkowe prace pisemne, publikacje na stronie internetowej szkoły, udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, systematyczność i odpowiedzialność, zaangażowanie w pracę.

**Praca zespołowa/projekty:**

- nauczyciel ocenia efekty pracy grupy i bierze pod uwagę wkład pracy każdego członka zespołu indywidualnie.

Przynajmniej jedna z powyższych form powinna być oceniona na ocenę sumującą (w semestrze).

**Recytacje i inscenizacje** - ocenianie recytacji i inscenizacji odbywać się będzie na dwóch poziomach: podstawowym i ponadpodstawowym.

Uczeń osiągnął poziom wymagań podstawowych, jeśli: wygłasza z pamięci wiersze i fragmenty prozy, mówi poprawnie, poprawnie artykułuje głoski w czasie recytacji, potrafi przygotować inscenizację krótkiego utworu literackiego.

Na poziomie podstawowym ocenienie recytacji i inscenizacji stopniem dopuszczający lub dostatecznym będzie zależało od jakości spełnionych na ten poziom warunków.

Uczeń osiągnął poziom wymagań ponadpodstawowych, jeżeli – po spełnieniu wymagań podstawowych – dodatkowo: dba o estetykę wypowiedzi, mówi wyraźnie, z zaznaczeniem akcentów logicznych i uczuciowych, recytuje utwory poetyckie ze zrozumieniem, umie przedstawić metodą dramy scenki z życia i lektur, samodzielnie przygotowuje się do recytacji utworu poetyckiego bądź do inscenizacji, redaguje zaproszenie na inscenizację, projektuje i wykonuje wraz z kolegami scenografię oraz kostiumy.

**Ocena sumująca przeliczana jest w następujący sposób:**

celujący	100% - 96% możliwych do uzyskania punktów,
bardzo dobry	95% - 83% możliwych do uzyskania punktów,
dobry	82% - 68% możliwych do uzyskania punktów,
dostateczny	67% - 50% możliwych do uzyskania punktów,
dopuszczający	49% - 30% możliwych do uzyskania punktów,
niedostateczny	29% - 0% możliwych do uzyskania punktów.

**O ocenie semestralnej/rocznej decyduje nauczyciel przedmiotu na podst. not częściowych otrzymanych w ciągu całego semestru. To nie jest średnia arytmetyczna wszystkich uzyskanych ocen. Większą wagę mają oceny z prac klasowych, sprawdzianów, dłuższych wypowiedzi pisemnych i ustnych.**

**4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

4.1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny o jeden stopień w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

4.2. Uczeń ma prawo odwołać się od oceny przewidywanej wtedy, jeśli:

- ma 100% usprawiedliwionych nieobecności na lekcjach,
- uzyskał pozytywne oceny z prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek (także w trybie poprawy),
- posiadał i prowadził zeszyt przedmiotowy,
- nie miał ocen niedostatecznych z powodu ściągania albo plagiatu,
- nie otrzymał oceny niedostatecznej na skutek odmowy odpowiedzi ustnej i pisemnej,
- przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
- skorzystał z oferowanych przez nauczyciela form poprawy.

#### 5. Sposoby realizacji:

Zadania nauczyciela języka polskiego na II etapie edukacyjnym to przede wszystkim:

- 1) rozwijanie w uczniu ciekawości świata;
- 2) motywowanie ucznia do aktywnego poznawania rzeczywistości, uczenia się i komunikowania, w tym także do samokształcenia i samodzielnego docierania do informacji;
- 3) wyposażenie ucznia w intelektualne narzędzia, a więc w umiejętności poprawnego mówienia, słuchania, czytania, pisania, rozumowania, odbioru tekstów kultury w tym rozwijanie słownictwa z różnych kręgów tematycznych;
- 4) wprowadzanie ucznia w tradycję i sferę wartości narodowych oraz kształtowanie postawy otwartości wobec innych kultur;

5) przyjazne towarzyszenie uczniowi w budowaniu spójnej wizji świata i uporządkowanego systemu wartości;

6) wychowanie do aktywności i odpowiedzialności w życiu zbiorowym.

Zadaniem nauczyciela języka polskiego na II etapie edukacyjnym jest tworzenie sytuacji metodycznych wykorzystujących pasję poznawczą dzieci, ich chęć zabawy i gotowość do współpracy.

#### 6. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

odbywa się na podstawie wskazań zapisanych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych

##### 6.1. Uczniowie o inteligencji niższej niż przeciętnej

- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności,
- pozostawianie więcej czasu na jego utrwalenie,
- podawanie poleceń w prostszej formie,
- unikanie trudnych czy bardzo abstrakcyjnych pojęć,
- częste odwoływanie się do konkretnego, przykładu,
- unikanie pytań problemowych, przekrojowych,
- wolniejsze tempo pracy,
- szerokie stosowanie zasady poglądowości,
- odrębne instruowanie dzieci,
- zadawanie do domu tyle, ile dziecko jest w stanie wykonać samodzielnie.



### 6.2. Uczniowie upośledzeni

- zmniejszanie ilości, stopnia trudności i obszerności zadań,
- dzielenie materiału na mniejsze partie, wyznaczanie czasu na ich opanowanie i odpytywanie ,
- wydłużanie czasu na odpowiedź, przeczytanie lektury,
- wprowadzanie dodatkowych środków dydaktycznych,
- odwoływanie się do znanych sytuacji z życia codziennego,
- formułowanie pytań w formie zdań o prostej konstrukcji powołujących się na ilustrujące przykłady.

### 6.3. Uczniowie słabowidzący

- udostępnianie tekstów (np. testów sprawdzających wiedzę ) w wersji powiększonej,
- zwracanie uwagi na szybką męczliwość dziecka związaną ze zużyciem większej energii na patrzenie i interpretację informacji uzyskanych drogą wzrokową, (wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań),
- umożliwienie dziecku korzystania z audiobooków z nagraniami lektur szkolnych

### 6.4. Uczniowie słabosłyszący

- formułować inaczej polecenie, używając prostego, znanego dziecku słownictwa,
- wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań,
- błędy w pisowni należy oceniać opisowo, udzielając dziecku wskazówek do sposobu ich poprawienia.

### 6.5. Dysgraficy

Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło formy sprawdzania wiedzy, a nie treści. Wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej takie same, jak dla innych uczniów. Dziecko może pisać drukowanymi literami lub na komputerze.

### 6.6. Dysortograficy

Dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzania i oceniania wiedzy z tego zakresu. Zamiast klasycznych dyktand dziecko rozwiązuje sprawdziany polegające na uzasadnianiu pisowni wyrazów, odwołujące się do znajomości zasad ortograficznych.

### 6.7. Dyslektycy

- nie wymagać, by uczeń czytał głośno przy klasie nowy tekst, wskazywać wybrane fragmenty dłuższych tekstów do opracowania w domu i na nich sprawdzać technikę czytania,
- dawać więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów, w miarę potrzeby pomagać w ich odczytaniu,
- starać się w miarę możliwości przygotowywać sprawdziany i kartkówki w formie testów,
- czytanie lektur szkolnych lub innych opracowań rozłożyć w czasie, pozwalając na korzystanie z książek "mówionych",
- w przypadku trudności w redagowaniu wypowiedzi pisemnych uczyć tworzenia schematów pracy, planowania kompozycji wypowiedzi (wstęp, rozwinięcie, zakończenie),
- nie obniżać ocen za błędy ortograficzne i graficzne w wypracowaniach,

- podać uczniom jasne kryteria oceny prac pisemnych (wiedza, dobór argumentów, logika wywodu, treść, styl, kompozycja itd.),
- pozwalać na wykonywanie prac na komputerze.

### 7.Sposoby sprawdzenia

Postępy ucznia sprawdzane są za pomocą oceniania kształtującego i sumującego.

Ocena kształtująca jest stosowana w procesie uczenia się na etapie poznawania nowych wiadomości, nabywania umiejętności i sprawdzania osiągnięć. Jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej, opisowej, w formie ustnej lub pisemnej (bez oceny w stopniu) i nie ma wpływu na ocenę sumującą. Może mieć formę samooceny lub oceny koleżeńskej.

Ocena sumująca jest stosowana przy podsumowaniu nabytej wiedzy i umiejętności w celu sprawdzenia osiągnięć ucznia.

### 8.Postanowienia końcowe

#### 8.1. Uczeń:

- uczeń ma prawo do jawności ocen, systematyczności i rzetelności oceniania.
- nauczyciel na początku roku szkolnego zawiera z uczniami kontrakt, który reguluje pracę ucznia i sposób oceniania przez nauczyciela,
- ma prawo trzy razy w semestrze być nieprzygotowanym do zajęć. Nieprzygotowanie należy zgłosić zaraz po wejściu nauczyciela do sali (w przeciwnym razie może to skutkować oceną niedostateczną),
- ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć do lekcji po dłuższej nieobecności w szkole, jednak zgłasza to nauczycielowi i z nim ustala termin karencji,
- ma prawo prosić nauczyciela o powtarzanie informacji niezrozumiałych, trudnych,

- ma obowiązek uzupełnić braki, jakie wyniki z powodu dłuższej nieobecności (zarówno braki w zeszycie przedmiotowym, jak i zaległe sprawdziany, testy),
- może poprawiać ocenę niższą na wyższą,
- zawsze jest przygotowany z trzech ostatnich tematów (ustalenie nie obejmuje lekcji powtórzeniowych),
- zna zasady prowadzenia zeszytu do języka polskiego (podane na lekcji organizacyjnej).

8.2. W semestrze mogą odbyć się dwie prace klasowe, nie więcej niż cztery sprawdziany oraz w celach kontrolnych dowolna ilość kartkówek. Wszystkie prace klasowe sprawdzane są według znanych uczniowi kryteriów i modeli oceniania (NaCoBeZu). Poprawiona ocena zostaje wpisana obok pierwotnie wstawionej.

8.3. Prace klasowe i sprawdziany każdego typu powinny być podpisane przez rodzica i oddane nauczycielowi. Pozostają do wglądu w gabinecie przedmiotowym.

8.4. Każdego ucznia obowiązują terminy oddawania pisemnych dłuższych prac domowych (wypracowań) do sprawdzenia. Nieoddanie pracy po naniesieniu poprawek otrzymanych w informacji zwrotnej równoznaczne jest z otrzymaniem z niej oceny niedostatecznej.

8.5. Prace klasowe i sprawdziany wiadomości są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać ich z całą klasą, to powinien je zaliczyć w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Ocenę niedostateczną może otrzymać uczeń, który ściąga, przeszkadza lub próbuje rozmawiać. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

8.6. Braki w zeszycie (zapisy z lekcji, prace domowe) uczeń powinien uzupełnić w następujących terminach: maksymalnie w ciągu dwóch tygodni w przypadku choroby, w ciągu dwóch dni w innych przypadkach.

8.7. Uczeń, który opuści więcej niż 50% lekcji, może nie być klasyfikowany z przedmiotu, jeśli nie będzie podstaw do wystawienia oceny.